



Mendoza DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

CIRCULAR Nº 0052	MENDOZA, 11 6 MAY 2013
A: Sr/a. Supervisor/a Sr/a Director/a	Ref: Solicitud de certificado de pase

La Dirección de Educación Secundaria recuerda que está en vigencia el uso de **certificado de pase**, acordado por Resolución CFE Nº 59/08.

El pase es una constancia emitida por el establecimiento donde está cursando, debidamente intervenido por las autoridades de la institución educativa.

El alumno interesado deberá solicitar al establecimiento el modelo que se adjunta en el anexo.

Para dar cumplimiento a la Ley Nacional de Educación en cuanto a la obligatoriedad de la Educación Secundaria, el establecimiento emisor del pase debe hacer un seguimiento del alumno que se quiere trasladar. Para ello se quedará con la información (troquelado), que garantiza que la escuela receptora lo ha incorporado a su matrícula.

La escuela de origen completa en el formulario los datos en la sección PASE y la escuela receptora completa los datos en donde se especifica tal fin.

La escuela de origen entrega la documentación del alumno (legajo, constancia de alumno regular, netbook, etc) solo cuando el alumno que desea trasladarse a otro establecimiento, presenta el troquelado, confirmando que lo recibieron en otra escuela.

No será válido el pase que no cumpla con este procedimiento.

Las escuelas habilitarán un libro de pases para registrar los egresos e ingresos que se originan durante el ciclo escolar en curso.

Atentamente.


Prof. SILVIA LEDDA
SUBDIRECTORA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS


Prof. Mariana Gómez Centurión
Directora de Educación Secundaria
Dirección General de Escuelas



Consejo Federal de Educación

ANEXO
Resolución CFE Nº 59/08

Solicitud de certificado de pase

SOLICITUD DE PASE	
.....de.....de.....20.....	
Sr. Rector/Director.....	
El que suscribe,.....	
Alumn.....de.....año.....del establecimiento.....,	
por razones de, solicita le conceda el PASE y	
Certificación de estudios incompletos para la prosecución de estudios.	
Saluda a Ud. muy atte.	
.....
Firma del padre o tutor	Firma del alumno

Pase

PASE		
Establecimiento educativo:.....		
Se hace constar que..... (nombre de interesado) deaño, Plan de estudios de..... (Resolución jurisdiccional de aprobación del plan) tiene en trámite su certificado de estudios incompletos. (analítico parcial)		
Datos complementarios		
Tipo y Nº de documento:.....		
Curso completo aprobado de:		
Materias que adeuda:.....		
A pedido del/a interesado/a y al solo efecto de ser presentada ante las autoridades educativas que correspondan se extiende la presente, sin enmiendas ni raspaduras en la ciudad de, a los..... días del mes de..... del año.....		
.....	Sellos del Establecimiento
Secretario/a		Director/ Rector
(TROQUELADO)		
La Institución receptora.....Nº CUE..... con domicilio en, jurisdicción de..... notifica a la Institución de origen que el alumno/a.....DNI:.....ha sido matriculado en el presente establecimiento.		
Sello del establecimiento		
.....		
Firmas de las autoridades del establecimiento educativo		